МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ч.Н.ХОМУШКУ ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА» (МБОУ «Лицей № им. Ч.Н.Хомушку»)
667008, Республика Тыва, г. Кызыл, мкр. Спутник Убсу-Нурская д. 10
тел.: 8(394-22)3-67-10; факс 3-67-10, e-mail: litsey.16@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Лицей №16 им.Ч.Н.Хомушку»
_____ /А.Б.Дапылдай/

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №16 им.Ч.Н.Хомушку».

Слабоуспевающий - это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие отметки, имеющий по итогам года удовлетворительные отметки по всем предметам и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий - это обучающийся, имеющий неудовлетворительные отметки по одному и более учебным предметам по результатам четверти, года.

2. **Цель**

2.1 Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Повысить уровень и качество обучения слабоуспевающих и неуспевающихобучающихся.

3. **Задачи**

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей.

4. **Участники** реализации работы с неуспевающими ислабоуспевающими обучающимися.

Участниками реализации работы с обучающимися являются:

- администрация (директор, заместители директора);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- родители (законные представители) обучающихся;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- логопед;
- обучающиеся класса.

5. Организация деятельности **учителя-предметника** с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.1 Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2 Учитель-предметник, работающий в 9 классе в течение 1 полугодия выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя, а также администрацию.

5.3 Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.4 Учитель - предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце триместра (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.5 Учитель должен комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.6 Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.7 Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий или слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.8 Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

5.9 Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6. Организация деятельности **классного руководителя**.

6.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия спредупреждением учителя предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося: классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске.

6.3 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу - психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4 В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5 Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

7. Организация деятельности **ученика**

7.1 Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2 Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Организация деятельности **родителей** (законных представителей)

8.1 Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4 Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, логопеду, администрации школы.

8.5 В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

9. Организация деятельности **педагога-психолога, логопеда,социального педагога**.

9.1. Педагог-психолог, социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

9.2 При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

9.3 В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.4 Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.5 О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

9.6 Педагог-психолог, логопед ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика.

9.7 Отчет о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в полугодие заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

10. Организация деятельности **администрации**.

10.1 Администрация контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающимиобучающимися.

10.2 Администрация составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

10.3 В случае неэффективности принятых мер, администрация организует работу педагогического совета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11. Контроль за соблюдением данного Положения

11.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.