

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом лицея
Протокол №1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей №16 им. Ч.Н.Хомушку»
/Дапылдай А.Б./
Приказ №323 от «30» августа 2023 г.

ПЛАН

методической работы

на 2023-2024 учебный год

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема лица: «Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности;
2. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
3. Организовать научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создать необходимые условия для реализации образовательной программы, программы развития школы.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.
6. Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.
7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.
9. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель.
10. Разнообразить формы методической работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения семинаров, научно-практических конференций по проблеме школы, профильному обучению, другим направлениям методической работы лица.
11. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.

Содержание, направления деятельности:

Методический Совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения, библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров лица на соответствие занимаемой должности.

План работы Методического Совета школы		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	<i>Заседание №1</i> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Сентябрь	<i>Заседание №2</i> 1) О ходе работы педагогического коллектива в рамках реализации обновленных ФГОС ООО, НОО, СОО. 2) Обсуждение планов развития сайта школы.	Заместитель директора по НМР
Ноябрь	<i>Заседание №3</i> 1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР
Январь	<i>Заседание № 4</i> 1) Результативность методической работы школы за первое полугодие 2) Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад 3) Подготовка к проведению школьного этапа конкурса «Учитель года – 2024»	Заместитель директора по НМР, зав. по УВР
Март	<i>Заседание № 5</i> 1) Анализ проведения школьного этапа конкурса «Учитель года – 2024» 2) Работа по преемственности начальной и основной школы	Заместитель директора по НМР, заместители директора по УВР
Май	<i>Заседание № 6</i> 1) Итоги проведения Предметных Недель 2) Отчет о реализации плана методической работы за год 3) Обсуждение проекта плана на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по НМР

Тематические педагогические советы			
№	Сроки	Вопросы, обсуждаемые на педагогическом совете	Ответственные за выступление и подготовку вопросов
1	Август	1) Готовимся к переходу на новые ФГОС 2) Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год 3) Тарификация 4) Плана работы лицея; 5) Рабочих программ учебных курсов, предметов; 6) Рабочих программ внеурочной деятельности; 7) Плана работы ПМПК 8) Утверждение плана подготовки и проведения ГИА	Директор, зав. по НМР, зам. директора по УВР, зам директора по ВР
2	Октябрь	1. Итоги первой четверти 2. Преемственность в организации работы лицея 3. Итоги адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Зам. директора по УВР, зам. по ВР, психолог, классные руководители
3	Декабрь	1. Итоги второй четверти, первого полугодия 2. Современные воспитательные подходы	Зам. директора по УВР
4	Март	1. Итоги третьей четверти 2. О ходе подготовки к ГИА. Об итогах внутришкольного контроля по вопросу подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации. 3. государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
5	Май	1. О допуске учащихся 11 класса к ГИА 2. О допуске учащихся 9 класса к ГИА 3. О переводе учащихся 1-4 классов 4. О награждении учащихся 2-4 классов похвальными листами	Зам. директора по УВР
6	Май	1. О подведении итогов учебного года (5-8, 10 классы) 2. О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс 3. О награждении учащихся 5-8, 10 классов похвальными листами	Зам. директора по УВР
7	Июнь	1. Итоги организации и проведения ГИА выпускников 11 класса 2. О вручении аттестатов о среднем общем образовании 3. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями за успехи в учебе	Зам. директора по УВР
9	Июль	1. Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса 2. О вручении аттестатов об основном общем образовании	Зам. директора по УВР
Повышение квалификации			
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители

п/п			
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по НМР, учителя
2	Составление заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по НМР
3	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители МО, учителя
4	Организация и координация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5	Посещение и работа в МО	В течение года	Учителя, зам.директора по НМР НМР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	В течение года	Заместитель директора по НМР
2	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и сайтов	В течение года	Заместитель директора по НМР
3	Приём заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Заместитель директора по НМР
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора по НМР
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по НМР
6	Проведение открытых мероприятий для педагогов лица, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги
7	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель директора по НМР

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	В течение года	Учителя-предметники
2	Организация работы по созданию банка методических материалов	В течение года	Учителя-предметники
3	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

4	Открытые уроки	В течение года	Учителя-предметники
5	Предметные недели	Октябрь	Заместитель директора по НМР, учителя-предметники, руководители МО
6	Школьный этап конкурса «Учитель года – 2024»	Декабрь-январь	Заместитель директора по НМР, учителя-предметники, руководители МО

Работа с молодыми специалистами

Цель: организация работы с молодыми учителями, оказание методической помощи в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС общего образования, среднего образования.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».	Сентябрь 2023г.	зам.директора по УВР
2	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса».	Декабрь 2023г.	зам.директора по УВР
3	Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса».	Февраль 2024г.	зам.директора по НМР
4	Консультация: «Типы и структуры уроков».	В течение года	зам.директора по НМР
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».	Апрель 2024	зам.директора по УВР

Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Задачи:

- Продолжить формирование банка данных интеллектуально и творчески одаренных учащихся.

- Организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности.

Разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, и учителями-предметниками.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся.	сентябрь	Зам. директора по НМР, учителя - предметники
2	Проведение мероприятий с родителями одаренных детей. Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	сентябрь	Педагог-психолог
3	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	сентябрь	Педагог-психолог
4	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по НМР, педагог-психолог
5	Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	сентябрь	Зам. директора по НМР, учителя - предметники
6	Анализ результатов олимпиады школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по НМР
7	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	Зам. директора по НМР
8	Подготовка победителей школьного этапа олимпиады к участию в муниципальном этапе	октябрь	Зам. директора по НМР, учителя - предметники
9	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей лицея.	ноябрь	Зам. директора по НМР, учителя - предметники
10	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
11	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по НМР
12	Обновление базы данных по одарённым учащимся.	декабрь	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
13	Проведение предметных недель с активным участием способных детей	по плану проведения предметных недель	Зам. директора по НМР, учителя- предметники

14	Теоретический семинар для учителей 5-11 кл. «Развитие мышления у школьников в процессе обучения»	февраль	Зам. директора по НМР
15	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	февраль	Зам. директора по НМР
16	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
17	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
18	Создание банка данных исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
19	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
20	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
21	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня	В течение года	Педагог-психолог, учителя- предметники
22	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
23	Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
24	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
25	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 - 2025 уч. год.	Май 2024г.	Зам. директора по НМР

Предметные недели

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Прогнозируемый результат: развитие педагогического творчества и реализация инициатив педагогов; активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.

№	Название предметной недели	Сроки	Исполнители
1	Неделя биологии и химии	17.10-21.10	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Сат Ч.М.
2	Неделя русского языка и литературы	14.11-18.11	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Хертек А.А.
3	Неделя родного языка и литературы	21.11-25.11	Зав. по НМР, руководитель ШМО, учителя родного языка и литературы
4	Неделя истории и обществознания	28.11-02.12	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Монгуш Б.О., учителя истории и обществознания
5	Неделя английского языка	05.12-09.12	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Нурзат А.Л.
6	Неделя информатики	12.12-16.12	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Бурундукай Ш.К.
7	Неделя физики	19.12-23.12	Зав. по НМР, руководитель ШМО, учителя физики
8	Неделя математики	16.01-20.01	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Тюлюш С.Д.
9	Неделя географии и ОБЖ	23.01-27.01	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Монгуш Б.О.
10	Неделя физической культуры	30.01-03.02	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Монгуш Б.Н.
11	Неделя музыки, технологии и ИЗО	06.02-10.02	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Назын-оол А.А.

Диагностика и мониторинг

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Мониторинг содержания и планирования методической работы	в течение года	Зам директора по НМР, руководители ШМО
2.	Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год	в конце каждой четверти, в конце учебного года	Зам директора по НМР
3.	Мониторинг качества реализации образовательных программ	в течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО
4.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	в течение года	Зам директора по НМР, руководители ШМО
5.	Мониторинг системы работы с молодыми специалистами	в течение года	Зам директора по НМР, руководители ШМО
6.	Мониторинг обобщения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	Зам директора по НМР, руководители ШМО
7.	Мониторинг качества информационного обеспечения	в течение года	Зам директора по НМР

Повышение профессиональной компетентности кадров

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

Работа методических объединений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполните ли
1	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Корректировка рабочих программ по предметам. 4. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО. 5. Подготовка к школьной предметной олимпиаде. 6. Вопросы по плану МО (в т.ч. создание проектных, творческих групп).	Август, 2023	Рук.ШМО
2	1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по вопросам подготовки к ГИА. 2. Использование инновационных педагогических технологий в преподавании предметов. 3. Организация участия обучающихся в международных интеллектуальных конкурсах. 4. Преемственность в обучении между начальной и основной школой. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях перехода в основную школу. 5. Анализ организации и проведения предметных недель.	Октябрь 2023	Рук. МО
3	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 уч. год. 2. Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации (обмен опытом). 3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся. 4. Выполнение практической части программы по предмету. 5. Вопросы по плану ШМО.	Ноябрь, 2023	Рук. МО
4	1. Подготовка к предстоящей ГИА, обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности. 2. Выполнение практической части программ. 3. Вопросы по плану ШМО, в т.ч. отчеты аттестуемых учителей. 4. О ходе подготовки к введению ФГОС	Декабрь, 2023	Рук. МО
5	1. Формы и методы работы по подготовке учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом в рамках ШМО, школы). 2. Об итогах школьного и муниципального туров предметных олимпиад. 3. Состояние работы по руководству проектной и	Февраль, 2024	Рук. МО

	исследовательской деятельностью обучающихся.		
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, не мотивированными на обучение (обмен опытом). 2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х кл. 3. Выполнение практической части программы 4. Вопросы по плану ШМО. 	Март, 2024	Рук. МО
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО и планирование на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ организации и проведения предметных недель. 3. Выполнение практической части программы. 4. Вопросы по плану ШМО. 	Май, 2024	Рук. МО