

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №16 им. Ч.Н.Хомушку г. Кызыла Республики Тыва»**

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом лицея
Протокол №1
от «29» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей №16 им. Ч.Н.Хомушку»
Дапылдай А.Б.
Приказ № 280 от «30» августа 2024 г.

ПЛАН
методической работы
на 2023-2024 учебный год

Кызыл, 2024г.

Методическая тема: «Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования в условиях реализации ФГОС и ФОП».

Цель: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности.

2. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

3. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.

6. Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.

7. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

8. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель.

9. Разнообразить формы методической работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения семинаров, научно-практических конференций по проблеме школы, профильному обучению, другим направлениям методической работы лицея.

10. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.

Содержание, направления деятельности:

Методический Совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование

методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения, библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров лица на соответствие занимаемой должности.

Обновление содержания образования через:

1. Совершенствование условий для реализации ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП.
2. Повышение качества образования.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.
2. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков.
3. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФГОС СОО и ФОП.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Школьные методические объединения
- Семинар
- Мастер-класс
- Открытые уроки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Конкурсы профессионального мастерства
- Наставничество

Структура методической службы:

Педагогический совет							
Методический совет							
Школьные методические объединения							
ШМО учителей русского языка и литературы	ШМО учителей математики	ШМО учителей химии, биологии, физики	ШМО учителей географии и ОБЗР	ШМО учителей информатик и	ШМО учителей английского языка, родного языка и лит- ры	ШМО учителей труда, музыки, ИЗО	ШМО учителей физической культуры

Направления и цели методической работы

№	Направления	Цели
1	Организационно-методическая работа	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности
2	Работа методического совета	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3	Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
4	Работа школьных методических объединений	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
5	Работа с молодыми и прибывшими педагогами	Организация работы с молодыми учителями, оказание методической помощи в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС общего образования, среднего образования
6	Повышение уровня квалификации, самообразование педагогов	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности
7	Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
8	Методическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС (ФОП)
9	Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
10	Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.	Выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	Каждый вторник	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР, НМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях	по плану работы школы	Администрация
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов	сентябрь-апрель	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 5-8, 10 классов к защите индивидуальных проектов	сентябрь-апрель	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники

11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зав. по НМР
13	Аттестация педагогов	По отдельному графику ТИРОиПК	Зав. по НМР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Работа с руководителями ШМО				
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Составление планов работы ШМО, утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август	зав по НМР, руководители методических объединений	Утверждение планов работы МО и рабочих программ
2	Заседания ШМО	Каждый вторник	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч. год, текущие задачи
3	Планирование и проведение предметных недель	По отдельному утвержденному плану	Рук-ли ШМО	Протокол заседания
	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	В конце учебного года	зав. по НМР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
	Методические семинары	В течение года	зав. по НМР, рук-ли ШМО	Протокол заседания
Работа Методического Совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание методического совета №1: «Приоритетные задачи методической работы»	август	зав. по НМР	Определение основных направлений и

<p>в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете обновленных ФГОС» Рабочие вопросы: 1)Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5)Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год</p>			<p>задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.</p>
<p>Заседание методического совета №2: 1. Итоги входных диагностических работ по предметам. 2.Организация школьного этапа ВСОШ</p>	<p>Сентябрь -октябрь</p>	<p>зав. по НМР</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>Заседание методического совета №3 «О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». 1. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Подготовка к НПК 4. Подготовка к защите итоговых индивидуальных проектов</p>	<p>Октябрь</p>	<p>зав. по НМР</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>Заседание методического совета №4 «Современный урок как условие выхода на новые образовательные</p>	<p>Январь</p>	<p>зав. по НМР</p>	<p>Аналитическая справка о результатах муниципальной</p>

	результаты в ходе реализации ФГОС»: 1.Итоги предметных недель. 2. Итоги участия обучающихся на муниципальном этапе ВСОШ и подготовка учащихся к региональному этапу ВСОШ			ногоэтапа ВСОШ
	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»: 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов. 2. Разработка нового учебного плана на 2025-2026 3. Сдача анализов работы ШМО за 2024-2025 уч.год	Май	Зав. по НМР	Протокол заседания

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года	Зам. дир. УВР, зав. по информатизации	Оказание помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Зав. по НМР, заведующий библиотекой	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3	Создание собственных презентаций, медиауроков	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи
	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки»

	рекомендаций по отдельным курсам и темам			
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зав. по НМР	Оказание методической помощи
2	Посещение уроков администрацией	Октябрь-май	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-май	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока, протокол посещения уроков
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с педагогическим опытом	октябрь-март	Молодые педагоги, учителя	Оказание методической помощи в организации урока
Курсовая система повышения квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС	Сентябрь	Зав. по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Удостоверения, сертификаты о повышении курсов
3	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Зав. по НМР	Годовой отчёт
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических				

работников				
1	Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зав. по НМР	Список аттестуемых педагогических работников
2	Издание приказов по аттестации в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Директор, зам. дир. УВР, зав. по НМР	Приказы
3	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику ТИРОиПК	Аттестующиеся педагоги, зам.дир. УВР, зав. по НМР	Успешная аттестация педагогов, справки по аттестации
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, руки ШМО, зав. по УВР, зав. по НМР	Участие в конкурсе педагогов, отчёт об участии в конкурсах, дипломы учителей
2	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО	В течение года	Педагоги, руки ШМО зам. дир. по УВР, зав. по НМР	Практическое применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению, протоколы посещения уроков
3	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	В течение года по плану ГМО	Педагоги	Протоколы посещения уроков, экспертные листы
4	Публикации методических	В	Педагоги	Справка о

	разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	течение года		публикации
Тематические педагогические советы				
Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы				
1	Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2	Использование современных технологий в образовательном процессе в ходе реализации ФГОС. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов	январь		
3	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования. Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками	март		
4	Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов. Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся	апрель		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога				
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР, НМР	Оказание методической помощи
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	зам. директора по УВР, НМР, ВР, руководитель ШМО	Протокол посещения урока

3	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами	По отдельному графику ДПО	Администрация, руководитель ШМО	Протокол посещения урока
4	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности	май	зам. директора по УВР, НМР, ВР, руководитель ШМО	Годовой отчет
Реализация обновленных ФГОС СОО				
Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом	в течение года	зам. директора по УВР, ВР, НМР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Консультирование по составлению рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС	август	зам. директора по УВР, НМР, руководители ШМО	Рабочие программы
3	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ООО, СОО	август	зав. по НМР, руководители ШМО, директор	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО
4	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО	август	Директор	Приказ
5	Родительские собрания по вопросу введения ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Протокол родительского собрания
6	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС на сайте школы	постоянно	Зав. по информатизацией	Предоставление информации родителям на сайте школы
7	Обеспечение материально-	В	Директор,	Справка по

	технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	течение года	зам.дир. по АХЧ	результатам самообследования
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи
2	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи
3	Формирование плана ВШК в условиях реализации ФГОС	август	Администрация	План ВШК на 2024-2025 учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФГОС и реализации ООП	август	Администрация	План ВСОКО на 2024-2025 учебный год. Аналитическая справка по итогам ВСОКО
Предметные декады				
Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Неделя естественных наук	3 неделя октября	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Тамдагай Л.В.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
2	Неделя русского языка и литературы	1 неделя ноября	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Сотпа А.В.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
3	Неделя родного языка и литературы	2 неделя ноября	Зав. по НМР, Салчак Ч.Б.-Д.	Приказ, план недели, отчет руководителя

				ШМО
4	Неделя английского языка	3 неделя ноября	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Комбу Н.А.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
5	Неделя истории и обществознания	1 неделя декабря	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Ооржак У.В.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
6	Неделя информатики	2 неделя декабря	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Бурундукай Ш.К.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
7	Неделя физико-математических наук	3 неделя декабря	Зав. по НМР, руководитель ШМО, Сат У.К-С., Тукче В.В.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
8	Неделя географии и ОБЖ	1 неделя января	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Даваа А.Б.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
9	Неделя физической культуры	2 неделя января	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Кечил-оол А.М.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
10	Неделя музыки, технологии и ИЗО	3 неделя января	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Ойдуп С.Н.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
11	Начальная школа	По отдельному плану	Руководитель ШМО начальных классов, методист нач.школы – Тюлюш Е.О.	Приказ, план недели, отчет руководителей ШМО

Составила зав. по НМР _____ /Даваа Д.П./