

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ч.Н.ХОМУШКУ ГОРОДА
КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»(МБОУ «Лицей № им. Ч.Н.Хомушку»)
667008, Республика Тыва, г. Кызыл, мкр. Спутник Убсу-Нурская д. 10
тел.: 8(394-22)3-67-10; факс 3-67-10, e-mail: litsey.16@rtyva.ru



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №16»

/А.Б. Дапылдай/

**План работы руководителя ШМО
учителей английского языка Комбу Н.А.
с молодым специалистом Хертек А.Э.**

г. Кызыл - 2024г.

План работы
руководителя ШМО учителей английского языка, Комбу Н.А.
с молодым специалистом, учителем английского языка, Хертек А.Э. на 2024-2025
учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Хертек Ай-Чурек Эмировна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Тувинский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	0
Место работы:	Лицей №16 г.Кызыл
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	35
Классы:	5,6,7
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Комбу Нелли Алексеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ХГУ им.Катанова
Год окончания учебного заведения:	2013
Специальность по диплому:	Филолог. Зарубежная филология (английский язык и литература)
Педагогический стаж:	6 лет
Место работы:	МБОУ Лицей №16 им.Ч.Н.Хомушку г.Кызыла
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	35 ч.
Классы:	7,8,9,10,11
Квалификационная категория:	СЗД

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь) ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	

	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие ноябрь
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Урок русского языка (обучение грамоте) в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 1 классе».</p>	<p>Практикум «Как разработать технологическую карту».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.</p>
декабрь			

1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы.
2. Практикум «Формы и методы работы на уроке математики в 1 классе».	Составление технологической карты урока.		Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
3. Урок литературного чтения в 1 классе.			
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
январь			
1. Анализ контрольных работ.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога.	Контроль качества составления поурочных планов,
2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».		Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися	выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».			
март			
1. Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями.	Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Проверка тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»			Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к	Занятие «Содержание, формы и методы	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной

урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	работы педагога с родителями.		документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).