

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 16 имени Героя Советского Союза Ч.Н. Хомушку» города Кызыла Республики Тыва
(МБОУ Лицей № 16 г. Кызыла)

667008, Республика Тыва, г. Кызыл, мкр. Спутник Убеу-Нурская д. 10
тел.: 8(394-22)3-67-10; факс 3-67-10 e-mail: litsey.16@mail.ru

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2024г.

№ 488 по о/д

«О завершении второй четверти 2024-2025 учебного года, организованном проведении зимних каникул и об усилении мер безопасности в праздничные и каникулярные дни»

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Тыва №1174-д от 4 декабря 2024 года «Об организованном проведении зимних каникул обучающихся в 2024-2025 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни», приказа Департамента по образованию №2295 от 13 декабря 2024 года «Об организованном завершении второй четверти 2024-2025 учебного года, организованном проведении зимних каникул, усилении мер безопасности в каникулярные дни и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла» в целях организованного завершения второй четверти 2023-2024 учебного года, проведения зимних каникул, а также профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся лица,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2024 года по 12 января 2025 года;
2. Считать первым днем учебы в III четверти 13 января 2024 года;
3. Запретить проведение массовых мероприятий внутри здания лицея и различные выезды на природу с обучающимися и выезды организованных групп детей за пределы города.
4. Утвердить каникулярный план работы лицея (приложение).
5. **Заместителям директора по УВР Ооржак А.Н., Лыкаа Е.В.:**
 - 5.1. назначить ответственными за сдачу отчета зам. директоров по УВР Ооржак А.Н., Лыкаа Е.В.;
 - 5.2. считать последним днем работы в ГИС «Дневник. ру» 27 декабря 2024 года;
 - 5.3. провести сверку по движению учащихся за 2 четверть 2023-2024 года 18,19 декабря 2024 года с классными руководителями 1-11 классов.
 - 5.4. подготовить отчет по утвержденным формам и провести сверку 26 декабря в 16.00ч. в Департаменте;
 - 5.5. предоставить отчет по движению за 2 четверть 2024-2025 года в Департамент по образованию 09 января 2025 года;
 - 5.6. обеспечить организацию и проведение консультаций по предметам для неуспевающих обучающихся и обучающихся 9-х,11-х классов «Зимняя школа» 28 декабря, 6, 8, 9, 10 января 2025 года ;
 - 5.7. сдать отчет по проведенным консультациям 9-х, 11-х классов в каникулярное время в Департамент по образованию согласно установленных сроков – 09 января 2025 года.
 - 5.8. Обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений в электронном и бумажном виде.

6. Заместителю директора по ВР Иргит Ч.К.:

6.1. Провести новогодние мероприятия (утренники) для обучающихся 25, 26 декабря 2024 года согласно методическим рекомендациям Министерства образования Республики Тыва (приложение к вышеуказанному письму МО РТ);

6.2. разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся с участием в республиканских онлайн-мероприятиях (приложение к вышеуказанному письму МО РТ);

6.3. представить в отдел воспитания и дополнительного образования Департамента по образованию график проведения новогодних мероприятий до 16 декабря 2024 года;

6.4. реализовать индивидуальные программы сопровождения во время зимних каникул учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.5. составить и утвердить приказом график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при организации рейдов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов;

6.6. организовать контроль передачи под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул;

6.7. в случае совершения правонарушений обучающимися лица и/или в отношении обучающихся оперативно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму;

6.8. принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися во время проведения новогодних мероприятий и в период зимних каникул;

6.9. информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на сайте лица.

6.10. обеспечить взаимодействие согласно утвержденному алгоритму при ЧСМ с несовершеннолетними.

7. Заместителю директора по ПВ и Б, Докпер-оолу А.Д., в целях обеспечения мер комплексной безопасности в образовательных организациях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

7.1. провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;

7.2. провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности в зимнее время;

7.3. организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

7.4. обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;

7.5. осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территории;

7.6. провести уроки безопасности для учащихся перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа: по правилам дорожного движения, поведению при пожаре, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов, стадионов и др. зон) соблюдению ст. 2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. №905 ВХ-2 «Кодекс

еспублики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 22.00 ч. до 06.00 ч. Местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей и /или лиц, их заменяющих);

7.7. составить и утвердить график дежурства администрации, педагогов и техперсонала во время зимних каникул.

8. Заведующей по СПС Комбу Ш.С:

8.1. обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах;

8.2. обеспечить реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах, детей, находящихся в ТЖС, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.3. составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, находящихся в ТЖС, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9. Заведующей по информатизации Бурундукай Ш.К. выставить инфоповоды в соцсетях с хештегом #новый2025год17#.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.п. _____

лицея _____

/А.Б.Дапылдай/