

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ч.Н.ХОМУШКУ ГОРОДА
КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА» (МБОУ «Лицей № 16 им. Ч.Н.Хомушку»)
667008, Республика Тыва, г. Кызыл, мкр. Спутник ул. Убсу-Нурская д. 10
тел.: 8(394-22)3-67-10; факс 3-67-10
e-mail: litsey.16@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 02 » сентября 2024 г.



**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 В целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иргит Ч.М заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Долзатмаа А.О. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 295/4 no 019 от 02.09.2024 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Иргит. Ч.И. зам. директора по ВР, руководитель службы;
Долзатмаа А.О. педагог-психолог, куратор службы;
Байыр-оол Л.Ч. педагог-психолог;
Комбу Ш.С.. социальный педагог;
Салчак Санчай –ученик 9Д –президент школьного самоуправления;
Сарыглар Аюуш – ученик 11А класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МБОУ Лицея №16 им. Ч.Н.Хомушку»:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;

- координация работы членов службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;

- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;

- проведение примирительных встреч;

- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;

- ведение документации;

- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;

- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Иргит Ч.М.
– зам. дир. по ВР



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Дапылдай А.Б.



