

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №16 им. Ч.Н.Хомушку г. Кызыла Республики Тыва»**

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом лицея
Протокол №1
от «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей №16 им. Ч.Н.Хомушку»
Дапылдай А.Б.
Приказ № 271 от «29» августа 2025 г.

ПЛАН
методической работы
на 2025-2026 учебный год

Кызыл, 2025 г.

Методическая тема: «Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования в условиях реализации ФГОС и ФОП».

Цель: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности.

2. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

3. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.

6. Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.

7. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

8. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель.

9. Разнообразить формы методической работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения семинаров, научно-практических конференций по проблеме школы, профильному обучению, другим направлениям методической работы лицея.

10. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.

Содержание, направления деятельности:

Методический Совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование

- методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
 - разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
 - руководит и контролирует работу методического объединения, библиотеки;
 - принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров лица на соответствие занимаемой должности.

Обновление содержания образования через:

1. Совершенствование условий для реализации ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП.
2. Повышение качества образования.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.
2. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков.
3. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФГОС СОО и ФОП.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Школьные методические объединения
- Семинар
- Мастер-класс
- Открытые уроки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Конкурсы профессионального мастерства
- Наставничество

Структура методической службы:

ШМО учителей русского языка и литературы	ШМО учителей математики и физики	ШМО учителей химии, биологии	ШМО учителей информатики	ШМО учителей физической культуры
--	---	------------------------------------	--------------------------------	---

ШМО учителей истории и обществознания	ШМО учителей географии и ОБЗР	ШМО учителей английского языка, родного языка и лит-ры	ШМО учителей труда, музыки, ИЗО
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

Направления и цели методической работы

№	Направления	Цели
1	Организационно-методическая работа	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности
2	Работа методического совета	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3	Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
4	Работа школьных методических объединений	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
5	Работа с молодыми и прибывшими педагогами	Организация работы с молодыми учителями, оказание методической помощи в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС общего образования, среднего образования
6	Повышение уровня квалификации, самообразование педагогов	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности
7	Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
8	Методическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС (ФОП)
9	Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и

		создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
10	Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.	Выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	Каждый вторник	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР, НМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы (не менее 1 раза в четверти)	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях	по плану работы школы	Администрация
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по	январь-февраль	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя -

	общеобразовательным предметам		предметники
9	Подготовка и участие учащихся в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Январь-март	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов	сентябрь-апрель	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Подготовка обучающихся 5-8, 10 классов к защите индивидуальных проектов	сентябрь-апрель	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
13	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зав. по НМР
14	Аттестация педагогов	По отдельному графику ТИРОиПК	Зав. по НМР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Работа с руководителями ШМО				
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Составление планов работы ШМО, утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август	зав по НМР, руководители методических объединений	Утверждение планов работы МО и рабочих программ
2	Заседания ШМО	Каждый вторник	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2025-2026 уч. год, текущие задачи
3	Планирование и проведение предметных недель	По отдельному утвержде	Рук-ли ШМО	Протокол заседания

		нному плану		
	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	В конце учебного года	зав. по НМР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
	Методические семинары	В течение года	зав. по НМР, рук-ли ШМО	Протокол заседания
Работа Методического Совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание методического совета №1: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете обновленных ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год	август	зав. по НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
	Заседание методического совета №2: 1. Итоги входного мониторинга по предметам. 2. Организация школьного этапа ВСОШ	Сентябрь -октябрь	зав. по НМР	Протокол заседания
	Заседание методического совета №3 «О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».	Октябрь	зав. по НМР	Протокол заседания

	1. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Подготовка к НПК 4. Подготовка к защите итоговых индивидуальных проектов			
	Заседание методического совета №4 «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС»: 1. Итоги предметных недель. 2. Итоги участия обучающихся на муниципальном этапе ВСОШ и подготовка учащихся к региональному этапу ВСОШ	Январь	зав. по НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ
	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году»: 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов. 2. Разработка нового учебного плана на 2026-2027 3. Сдача анализов работы ШМО за 2025-2026 уч. год	Май	Зав. по НМР	Протокол заседания
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Организация методической помощи по работе в Дневник.ру	В течение года	Зам. дир. УВР, зав. по информатизации	Оказание помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Зав. по НМР, заведующий библиотекой	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

3	Создание собственных презентаций, медиауроков	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки»
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зав. по НМР	Оказание методической помощи
2	Организация работы с наставниками над молодыми педагогами	В течение года	Зав. по НМР, руководители ШМО, учителя стажисты	Оказание методической помощи
3	Посещение уроков администрацией	Октябрь-май	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи
4	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-май	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока, протокол посещения уроков
5	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с педагогическим опытом	октябрь-март	Молодые педагоги, учителя	Оказание методической помощи в организации урока

Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС	Сентябрь	Зав. по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Удостоверения, сертификаты о повышении курсов
3	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	май	Зав. по НМР	Годовой отчёт

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Составление списка аттестуемых педагогических работников на 2026 год	Сентябрь	Зав. по НМР	Список аттестуемых педагогических работников
2	Издание приказов по аттестации	В течение года	Директор, зам. дир. УВР, зав. по НМР	Приказы
3	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации, мониторинг сайтов учителей	Согласно графику ТИРОиП К	Аттестующиеся педагоги, зам.дир. УВР, зав. по НМР	Успешная аттестация педагогов, справки по аттестации

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса	В течение года	Учителя, руikli ШМО, зав. по УВР, зав. по НМР	Участие в конкурсе педагогов, отчёт об участии в конкурсах,
---	--	----------------	---	---

	«Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.			дипломы учителей
2	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО	В течение года	Педагоги, рук-ли ШМО зам. дир. по УВР, зав. по НМР	Практическое применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению, протоколы посещения уроков
3	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	В течение года по плану ГМО	Педагоги	Протоколы посещения уроков, экспертные листы
4	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	В течение года	Педагоги	Справка о публикации

Тематические педагогические советы

Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы

1	Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС	октябрь	Зам.дир. по УВР, НМР, ВР	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2	Использование современных технологий в образовательном процессе в ходе реализации ФГОС. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов	январь	Зам.дир. по УВР, НМР, зав. по информатизации	
3	Организация внеурочной деятельности и	март	Зам.дир. по ВР, зав.	

	дополнительного образования. Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками		СППС	
4	Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов. Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся	апрель	Зам.дир. по НМР, УВР, ВР	
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога				
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР, НМР	Оказание методической помощи
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	зам. директора по УВР, НМР, ВР, руководитель ШМО	Протокол посещения урока
3	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами	По отдельному графику ДпО	Администрация, руководитель ШМО	Протокол посещения урока
4	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности	май	зам. директора по УВР, НМР, ВР, руководитель ШМО	Годовой отчет
Реализация ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО				
Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Изучение нормативно-правовых документов по ФГОС педагогическим коллективом	в течение года	зам. директора по УВР, ВР, НМР, руководители ШМО	Оказание методической помощи

2	Консультирование по составлению рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС	август	зам. директора по УВР, НМР, руководители ШМО	Рабочие программы
3	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ООО, СОО	август	зав. по НМР, руководители ШМО, директор	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО
4	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООО, СОО	август	Директор	Приказ
5	Родительские собрания по вопросу введения ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Протокол родительского собрания
6	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС на сайте школы	постоянно	Зав. по информатизацией	Предоставление информации родителям на сайте школы
7	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Директор, зам.дир. по АХЧ	Справка по результатам самообследования
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи
2	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи
3	Формирование плана ВШК	август	Администрация	План ВШК на

	в условиях реализации ФГОС		ия	2025-2026 учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФГОС и реализации ООП	август	Администрация	План ВСОКО на 2025-2026 учебный год. Аналитическая справка по итогам ВСОКО

Предметные декады

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Неделя естественных наук	4 неделя сентября (22-26.09)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Монгуш Л.В.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
2	Неделя родного языка и литературы	1 неделя ноября (03-07.11)	Зав. по НМР, учитель родного языка - Салчак Ч.Б-Д.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
3	Неделя русского языка и литературы	2 неделя ноября (10-14.11)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Зудова Т.В.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
4	Неделя английского языка	3 неделя ноября (17-21.11)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Соскур-оол М.К.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
5	Неделя географии и ОБЖ	4 неделя ноября (24-28.11)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Даваа А.Б.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
6	Неделя истории и обществознания	1 неделя Декабря (01-05.12)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Донгак Ю.М.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
7	Неделя информатики	2 неделя Декабря (08-12.12)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Бурундукай Ш.К.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО

			Ш.К.	
8	Неделя физико-математических наук	3 неделя декабря (15-19.12)	Зав. по НМР, руководители ШМО, Сат У.К-С., Тукче В.В.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
9	Неделя музыки, технологии и ИЗО	3 неделя января (19-23.01)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Ойдуп С.Н.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
10	Неделя физической культуры	4 неделя января (26-30.01)	Зав. по НМР, руководитель ШМО – Монгуш Б.Н.	Приказ, план недели, отчет руководителя ШМО
11	Начальная школа	По отдельному плану	Руководители ШМО начальных классов, методист нач.школы – Сегбе С.Б., Нас-Сюрюн К.В.	Приказ, план недели, отчет руководителей ШМО

Составила зав. по НМР _____

Дава

/Даваа Д.П./

Протинуровано и пронумеровано
и скреплено печатью
Всего 15 страниц

Директор МБОУ «Лицей №16
им. Ч. Н. Хомушкы»

Дапылдай А.Б.

